



MAURICIO CALDERON GONZALEZ

Buen día, Adjunto la solicitud de salida de elementos para el evento programado, cuya fecha se encuentra registrada en el documento anexo. Agradezco de antemano

📧 vie, 12 jun, 11:22 ☆



YURY ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO <yury.bautista@ambientebogota.gov.co>

para MAURICIO, Almacén, JULIAN ▾

📧 vie, 12 jun, 17:03 ☆ 😊 ↩️ ⋮

Cordial saludo,

Relaciono documento verificado y firmado.



ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
AREA DE ALMACEN E INVENTARIO
Secretaría Distrital de Ambiente - Alcaldía
Mayor de Bogotá
Tel: (601) 3778899 Ext. 8893

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ 📎 Añadir a Drive



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Autorización de Salida de Equipos

Código: PA07-PR01-F7

Versión: 1

Bogota D.C 11/6/2026

Señores
VIGILANCIA SDA

Ciudad

Respetados Señores

De manera atenta me permito autorizar al señor(a) **Gabriela salazar / Mauricio Calderon Gonzalez** identificado (a) con C.C. **1001168035 / 79605972**, para retirar de las instalaciones de la **SECRETARIA** **DISTRITAL DE AMBIENTE**, los equipos relacionados acontinuacion:

PLACA	FUNCIONARIO A CARGO DEL BIEN	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD
N/A	Mauricio Calderon Gonzalez	JENGA	*	1

Dependencia OFICINA DE PARTICIPACION, EDUCACION Y LOCALIDADES
Destino: Campo Suba
Fecha de Devolución: 16/06/2026

Alix Montés Arroyo

Vo. Bo. JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR
ALIX AUXILIADORA MONTES ARROYO

PERSONA QUE TENGA A CARGO EL BIEN

NOMBRE: Mauricio Calderon Gonzalez

DEPENDENCIA Mauricio Calderon G
OFICINA DE PARTICIPACION, EDUCACION Y LOCALIDADES

Vo. Bo. Verificacion de Inventario

NOMBRE: *ALB*

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Almacén o Gestión Corporativa

* Cuando el bien es devolutivo con placa de inventario de la entidad, únicamente autoriza la salida los profesionales de almacén.

Control de Cambios